

# **STADGAR FÖR FURULUNDS IDROTTSKLUBB (FIK)**

**FIK:s stadgar är utformade efter normalstadgar för idrottsförening antagna av Riksidrottsstyrelsen 01-12-1999.**

för den ideella föreningen Furulunds IK, bildad 1 april 1910, med hemort i Kävlinge Kommun.

Tidigare reviderade stadgar var från 27 januari 1962 med ändringar gjorda 25/1 1964 och 21/1 1967.

## **Furulunds IK:s verksamhetsidé är följande:**

Föreningen skall bedriva fotbollsverksamhet i alla åldersgrupper. Föreningens hela verksamhet, i alla dess beståndsdelar, skall bedrivas så att den positivt utvecklar människor fysiskt, psykiskt, socialt och kulturellt både som individer och i gruppsammanhang.

## **Föreningens verksamhet skall:**

- aktivt medverka till att människor oavsett kön, etnicitet, religion, nationalitet och fysiska förutsättningar ges samma möjligheter att vara medlemmar eller på annat sätt verka för Föreningens bästa;
- erbjuda upplevelser och skapa kontakt mellan människor från olika samhällsgrupper;
- erbjuda medlemmarna, anställda, supportrar, samarbetspartners och andra intressegrupper i Föreningens närhet bästa möjligheter att verka i och ta ansvar för sina roller;
- erbjuda medlemmarna, anställda, supportrar, samarbetspartners och andra intressegrupper i Föreningens närhet en kamratlig och trygg social gemenskap;
- ständigt utvärderas, utvecklas och förbättras till form och innehåll.

# Allmänna Bestämmelser

## § 1. Ändamål

Föreningen skall bedriva följande idrott: Fotboll.

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé" samt att med särskild målsättning bedriva breddidrott.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för dopingfri idrott samt ta avstånd från rasism, våld och diskriminering.

## § 2. Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som upptagits i Föreningen som medlemmar.

## § 3. Tillhörighet

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Fotbollförbundet (SvFF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbundet (DF) inom vars område Föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbundet (SDF) inom det SF-distrikt där Föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF- styrelse är Föreningen skyldig att ställa Föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

## § 4. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## § 5. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av en eller flera särskilt utsedda personer, i förening eller var för sig.

## § 6. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr. o. m. 1 november förevarande år t.o.m. 31 oktober nästkommande år.

## § 7. Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna skall frågan avgöras av nästkommande årsmöte eller, om årsmötets beslut ej kan avvaktas, av extra årsmöte eller, om extra årsmötets beslut ej kan avvaktas, av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i Föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i § 29 nedan.

## **§ 8. Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **§ 9. Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsligt ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv, kommunarkiv eller liknande. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

## **Föreningens medlemmar**

### **§ 10. Medlemskap**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Föreningens medlemmar indelas i fyra (4) huvudgrupper; aktiva, passiva, ledare och hedersmedlemmar.

Till hedersmedlem kan kallas medlem, som gjort sig synnerligen förtjänt om klubben eller på ett utmärkt sätt befrämjat dess intressen, beslut härom sker då medlem uppnått meriter enligt nedanstående krav:

1. att ha uppnått en ålder av minst 50 år
2. att ha varit medlem i Föreningen i minst 35 år
3. att ha utfört förtjänstfullt arbete/förtroendeuppdrag inom Föreningen i minst 25 år.

Hedersmedlem utses av styrelsen.

Föreningen är öppen för alla. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Föreningens intressen eller ändamål. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt § 11 och den sökande i samband med ansökan om förnyat medlemskap inte erlägger de uteblivna inbetalningarna som föranlett utträdet.

Beslut att avslå medlemskap skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas och vad sökanden har att iakttaga enligt RF:s stadgar om sökanden önskar överklaga beslutet. Beslutet skall utan dröjsmål skriftligen avsändas till den som fått avslag på sin ansökan.

### **§ 11. Utträde**

Medlem som vill utträda ur Föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat Föreningen. Erlagd medlemsavgift återbetalas inte.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för verksamhetsåret får anses ha begärt sitt utträde ur Föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

## **§ 12 Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur Föreningen av annan anledning än att medlemmen motarbetat Föreningens verksamhet eller ändamål eller skadat Föreningens intressen eller försummat att betala av Föreningen beslutade avgifter.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får medlemmen tilldelas varning. Beslut om varning eller uteslutning får inte fattas innan medlemmen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, vilken skall vara minst 14 dagar. Medlemmen skall innan nämnda tidsfrist underrättas om skälen till den tilltänkta åtgärden.

Beslut om varning eller uteslutning fattas av Föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom 3 veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

## **§ 13. Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem i Föreningen

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna;
- har rätt att delta i Föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar;
- har rätt till information om Föreningens angelägenheter som anses vara offentlig, såsom årsrapport, delårsrapport för de fall sådan har upprättats samt annan information som är relevant för Föreningens intressen vid beslut i ärenden på årsmötet;
- har rätt att rösta och yttra sig på Föreningens årsmöte och extra årsmöte i enlighet med § 16;
- skall följa Föreningens stadgar och de beslut som fattats av Föreningens organ;
- får inte till annan överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet;
- har inte rätt till del av Föreningens behållning eller egendom vid upplösning av Föreningen;
- skall betala den medlemsavgift som fastställts vid ordinarie årsmöte. Hedersmedlem är emellertid befriad från medlemsavgift.

## **Årsmöte och extra årsmöte**

### **§ 14. Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är Föreningens högsta beslutande organ, hålls i december månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast 8 dagar före mötet tillställas medlemmarna eller kungöras i lokalpress alternativt Föreningens hemsida.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av Föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för Föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

## **§ 15. Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 4 dagar före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

## **§ 16. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Rösträtt på årsmöte har medlem som betalat förfallna medlemsavgifter och har uppnått en ålder av 16 år. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Hedersmedlem har rösträtt på årsmötet.

## **§ 17. Beslutsförhet**

Årsmötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet, under förutsättning att kallelse har utfärdats i vederbörlig ordning.

## **§ 18. Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Omröstning sker öppet, såvida inte röstberättigad medlem begär att slutet omröstning skall ske.

Med undantag för de i § 8 och § 9 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan antingen vara absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas av klubbslag.

## **§ 19. Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen, om sådan finns, är röstberättigad medlem av Föreningen. Arbetstagare inom Föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelse, valberedning eller till revisor i Föreningen.

## **§ 20. Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande ärende behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande  
Uppläsande av dagordning  
Beslut angående mötets utlysning på vederbörligt sätt.
2. Val av två (2) justeringsmän att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
3. Val av ordförande att leda dagens förhandlingar.
4. Styrelsens och lagens berättelser angående verksamheten.
5. Kassarapporten för det senaste räkenskapsåret  
Revisionsberättelsen för det senaste verksamhetsåret.
6. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen och kassaförvaltaren
7. Beslut om medlemsavgifter  
Beslut om felräkningspengar till kassaförvaltaren  
Beslut om arvoden.
8. Allmänna val som omfattar samtliga funktionärer som skall arbeta under året, se separat lista. Ordföranden, kassör och ledamöter i styrelsen väljs bland röstberättigade medlemmar.
9. Utdelning av utmärkelser.
10. Nya frågor, motioner m.m.
11. Mötets avslutning.

Beslut om stadgeändring eller i fråga av större ekonomisk betydelse för Föreningen eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till årsmötet.

## **§ 21. Extra årsmöte**

Styrelsen äger rätt att kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av Föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran skall ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i lokalpress eller på Föreningens hemsida

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det ärende som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §17-19.

## **Valberedningen**

### **§ 22. Sammansättning, åligganden**

Föreningens styrelse har ansvar för valberedningen och skall i god tid före årsmötet ha förslag klara till poster där det finns avgående ledamöter.

## **Revisorer**

### **§ 23. Revision**

Revisorerna är valda av medlemmarna och skall för deras räkning granska styrelsens arbete.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Föreningens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper och förvaltning under senaste verksamhetsåret skall granskas av revisorerna och revisionsberättelse skall överlämnas i god tid före årsmötet.

## **Styrelsen**

### **§ 24. Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande och kassör samt fem (5) ledamöter, dessutom tre (3) suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, protokollsekreterare, vice sekreterare och övriga ledamöter. Ordförande och kassör väljs av årsmötet.

Styrelsen väljes för en tid av två (2) år och kan återväljas. Avgår styrelseledamot innan den tid har förlupit, för vilken han blivit vald, inträder i dess ställe förste suppleanten, dock endast för den tid den avgående har kvar i styrelsen.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot, Denna ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

### **§ 25. Styrelsens åligganden**

När årsmötet inte är samlat är styrelsen Föreningens högsta beslutande organ och ansvarar för Föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för RF:s och vederbörande SF:s stadgar, svara för Föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att beslut fattade av årsmötet verkställs;
- tillse att Föreningen följer gällande lagar och regler;
- planera, leda och fördela arbetet inom Föreningen;
- ansvara för och förvalta Föreningens medel;
- tillse att revisorerna får de upplysningar och handlingar som behövs för att de skall kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god revisionsred;
- förbereda årsmötet;

Ordföranden är Föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att Föreningens stadgar och övriga för Föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden inträda i ordförandens ställe.

Sekreteraren skall föra protokoll vid styrelsens sammanträden samt vid årsmötet.

Kassören skall:

- svara för Föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över Föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- och resultaträkning för Föreningen
- ta fram underlag för budget
- se till att Föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- I förekommande fall upprätta och avge lönebesked, allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter till anställda och domare och andra föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

### **§ 26. Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel röstövertikt, vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras av styrelsens sekreterare eller, om denne inte är närvarande, av vice sekreterare. Protokoll skall justeras av mötesordföranden. Avvikande mening skall antecknas till protokollet om så begärs. Protokoll skall föras i nummerföljd.

### **§ 27. Överlåtelse av beslutanderätt**

Styrelsen får överlåta beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till annat organ, särskild utsedd grupp eller till enskild medlem eller anställd. Bemyndigande med särskild instruktion skall utformas skriftligen.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt ovan skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

### **§ 28. Utmärkelser**

Furulunds IK:s Märke för fotbollspelare utdelas enligt följande:

- Brons för 75 spelade matcher (A- och B/U-lag)
- Silver för 150 spelade matcher (A- och B/U-lag)
- Guld för 250 spelade matcher (A- och B/U-lag)

Furulunds IK:s Förtjänsttecken för fotbollspelare utdelas enligt följande:

- Brons för 300 spelade matcher (A- och B/U-lag)
- Silver för 350 spelade matcher (A- och B/U-lag)
- Guld för 400 spelade matcher (A- och B/U-lag)

Då fotbollspelare avverkat 500 matcher erhålles Föreningens Standar.



Furulunds IK:s ledaremärke för ledamotskap i styrelse eller som ledare/tränare utdelas enligt följande:

- Brons för 5 års innehav av giltig befattning
- Silver för 10 års innehav av giltig befattning
- Guld för 17 års innehav av giltig befattning
- Föreningens Standar för 25 års innehav av giltig befattning

Ledare eller ledamot kan ej erhålla märket för mer än en befattning om olika befattningar innehas samtidigt. Endast rent ledamotskap kvalificerar, således inte suppleant.

För annan enskild person, som ådagalagt ett hedersamt och uppoffrande arbete av stor betydelse för Föreningen, gäller att styrelsen äger rätt att värdera vederbörandes handling och sättet för dess utförande och efter gottfinnande besluta tilldela vederbörande lämplig valör av märket.

## **Tvist**

### **§ 29. Tvist**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

## **Övrigt**

### **§ 30. Föreningspolicy**

Föreningen har en policy som skall genomsyra hela verksamheten. Denna policy är ett levande dokument som kan förändras med tiden och efter behov.

Policyn innehåller bl.a.:

- Vision och Målsättning
- Värdegrunder och Ledstjärnor
- Fairplay
- Ledarskap
- Träningar & Matcher
- Utbildning
- Talangutveckling
- Föräldrarollen

Den fullständiga Föreningspolicyen finns som ett separat PDF-dokument på FIK:s hemsida.

**På uppdrag av Årsmötet den 10 december 2014**

**STYRELSEN**